



# COMUNE di NOCI

Città Metropolitana di Bari

Settore II

SOCIALITA' – INCLUSIONE E SOLIDARIETA – CITTADINANZA ATTIVA E TRASPARENZA  
POLITICHE GIOVANILI – SPORT – CULTURA E OFFERTA FORMATIVA

## GeSOC\_WEB 2.0 – Mensa Scolastica on-line Sistema Informatizzato per la gestione telematica dei Servizi di Refezione Scolastica

Gentile Famiglia,

Il Comune di Noci, in un'ottica di rendere la gestione dei servizi erogati dall'Ente sempre più vicina alle esigenze dei cittadini, agevolare l'inter-relazione tra Pubblica Amministrazione e Cittadinanza e rendere al tempo stesso più snelle ed efficienti le attività del back-office comunale, rende disponibile sul proprio sito istituzionale il nuovo servizio telematico:

### MENSA on-line

Mediante tale Sistema i cittadini possono accedere ai servizi di Refezione Scolastica interagendo con l'Ufficio – Servizio Mensa in maniera autonoma, semplice ed efficace.

E' consentito via WEB, da casa o dovunque, effettuare tutte quelle attività che fino ad oggi richiedevano la personale presenza presso gli Uffici Comunali, quali richieste di adesione al servizio, acquisto ticket pasti, consegna documentazione e quant'altro.

## Funzionalità

Ad ogni alunno/a iscritto al servizio mensa verrà assegnato un codice personale di identificazione (una matricola di 6 cifre), al quale verranno associati i propri dati personali quali scuola di frequenza, tariffa del buono pasto abbinato, etc.



Gli alunni che hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti sono già presenti negli archivi elettronici comunali con una propria matricola che conserveranno anche con la nuova gestione.

La nuova modalità di gestione mensa prevede che la presenza a mensa di ciascun alunno/a iscritto sia automaticamente registrata dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio, previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto virtuale prepagato dell'alunno.

I genitori dovranno necessariamente segnalare l'eventuale assenza del proprio/a figlio/a: potranno farlo sia sul Sito Comunale sul Portale Mensa on-line (WEB) con le proprie credenziali di accesso, sia tramite l'invio di un SMS al Ufficio Mensa al numero **349.6595821**.

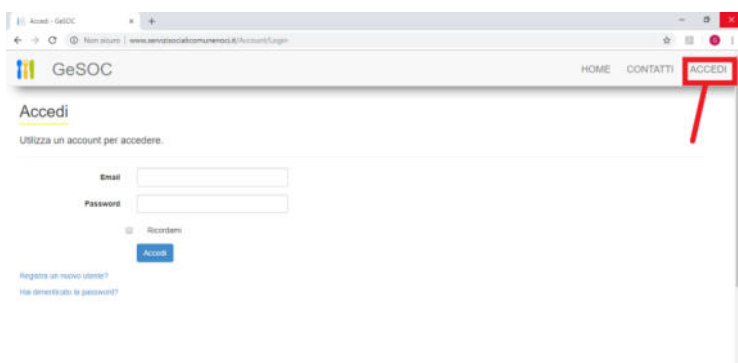
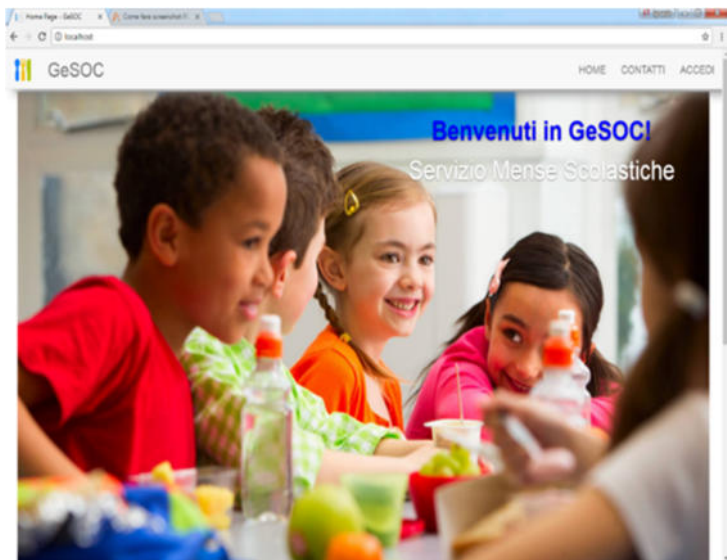
## GeSOC\_WEB 2.0 - Mensa on-line

L'Amministrazione Comunale introduce GeSOC WEB2.0 il nuovo sistema on-line di interazione Ente-Cittadino riguardante la gestione dei Servizi di Refezione Scolastica.

I cittadini potranno autonomamente, previa autenticazione, interagire direttamente e soprattutto da remoto con l'Amministrazione Comunale.

Potranno:

- iscrivere i propri figli al Servizio Mensa;
- acquistare on-line buoni pasto;
- comunicare eventuali assenze e/o previsti mancati utilizzo del servizio;
- trasmettere documentazione relativa ai servizi richiesti;
- avere costantemente a disposizione e sotto controllo la posizione aggiornata dei propri figli riguardo il grado di utilizzo dei servizi erogati.



Per accedere a Servizio Mensa on-line è sufficiente cliccare su **ACCEDI**.

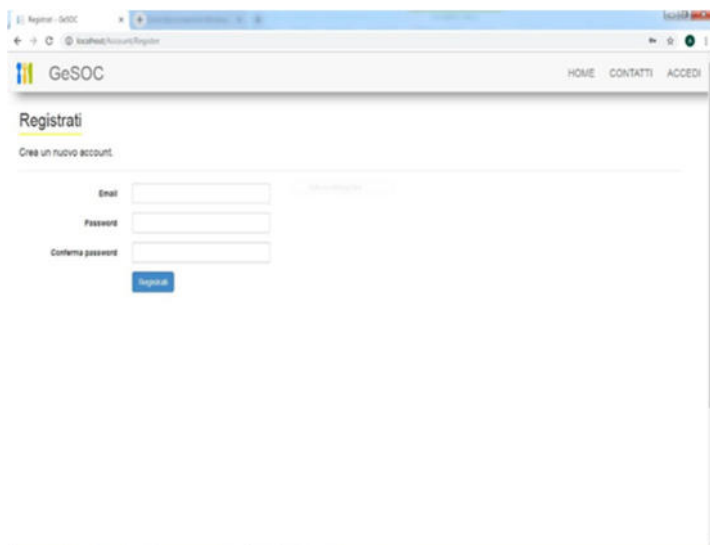
## Registrazione

La prima volta che si accede al Servizio Mensa on-line, l'utente deve registrarsi alla piattaforma inserendo le proprie credenziali:

Mail e Password a scelta.

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri, deve contenere almeno un carattere appartenente alle lettere maiuscole (da A a Z), deve contenere almeno un carattere appartenente alle lettere minuscole (da a a z), deve contenere almeno un carattere appartenente ai numeri da 0 a 9, deve contenere almeno un carattere appartenente ai caratteri non alfabetici (ad esempio !, \$, #, ..).

Il sistema, invierà all'utente una mail di verifica della richiesta; l'utente potrà o meno confermare la registrazione, cliccando sul link di "**CONFERMA**" indicato nella mail.



The screenshot shows a web browser window with the GeSOC website. The page title is "Registri" and the main heading is "Registrati". Below the heading, there is a form to create a new account. The form includes fields for "Email", "Password", and "Conferma password", followed by a blue "Registralo" button. The browser's address bar shows the URL "localhost/Account/Register".



A registrazione confermata l'utente potrà utilizzare le proprie credenziali per accedere in ogni momento a **Mensa on-line** e fruirne delle funzionalità.

Riconosciuti dal sistema, comparirà in alto a destra la propria mail e cliccandoci sopra si aprirà il menù delle funzionalità al momento consentite all'utente.

## FUNZIONALITA'

### Richiesta Adesione

A inizio di ogni Anno Scolastico i genitori che intendono iscrivere i propri figli al servizio Mensa Scolastica, potranno farlo anche on-line.

#### Caso A: Minore mai registrato - 1° volta

Cliccando su **'Crea nuova Richiesta'** il genitore potrà compilare il modulo previsto, facendo attenzione a rispettare l'obbligatorietà dei campi contrassegnati da un asterisco (\*).

Potranno nel modulo essere aggiunte eventuali note su particolari esigenze alimentari, disabilità, etc..

#### Caso B: Minore già presente

Cliccando su **'Rinnova Adesione'** il genitore potrà richiamare il modulo pre-compilato, facendo attenzione a verificare tutti i dati, in particolare la corretta attribuzione della Scuola e della Classe dell'anno scolastico in corso.

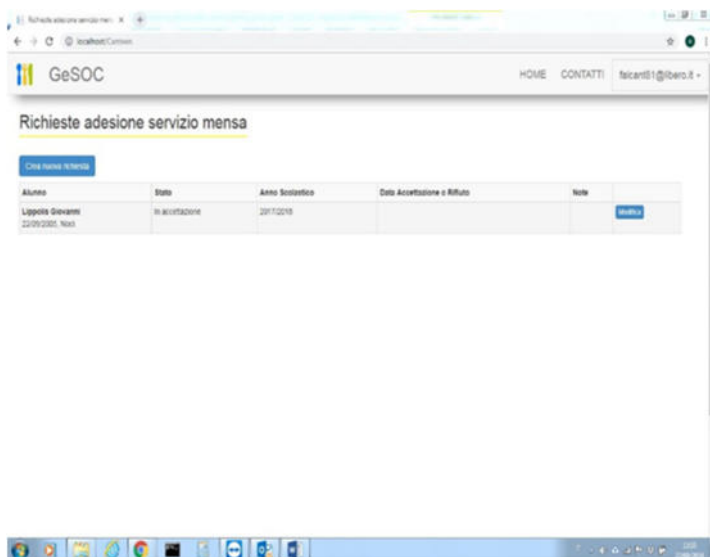
A fine compilazione cliccare su **'Salva'** per completare e trasmettere all'Ufficio Mensa la richiesta.

The screenshot displays the 'Crea nuova richiesta' (Create new request) form on the GeSOC website. The form is organized into several sections:

- Dati Anagrafici:** Includes fields for 'Cognome' and 'Nome' (both marked with an asterisk), 'M' (Matr. n. 2019/2018), 'Materiale', and 'Piazza Pio XI 70100 Bari-BA'.
- Classi frequentate:** Includes dropdown menus for 'Scuola\*' and 'Classe\*'.
- Dati Contatto 1:** Includes fields for 'Cognome\*', 'Nome\*', 'ID002018', 'Luogo Nascita', 'Residenza (Via/Piazza)', and 'Codice Fiscale'.
- Dati Contatto 2:** Includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Luogo Nascita', 'Residenza (Via/Piazza)', and 'Codice Fiscale'.
- Recapiti Telefonici:** Includes fields for 'Telefono 1\*' and 'Telefono 2'.
- Recapiti Posta Elettronica:** Includes a field for 'PEC'.

### NOTA

**Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti attraverso la richiesta di adesione saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale l'adesione è stata richiesta.**



Sarà possibile monitorare l'esito delle richieste inviate, controllarne lo stato, fino alla positiva accettazione da parte dell'Ufficio con conferma via mail.

Per ogni minore inserito dovrà essere effettuata una specifica richiesta.


### Gestione Alunni

A seguito dell'accettazione delle richieste di adesione al servizio, i genitori nell'area funzionale "**Gestione Alunni**" avranno sotto controllo la situazione dei propri minori, costo del buono pasto ad essi associato e numero di buoni disponibili per ognuno di essi.

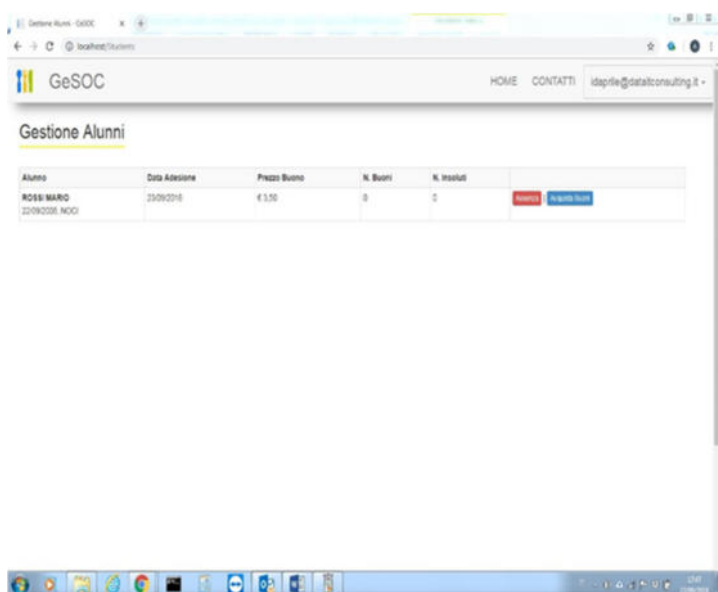
In tale area potranno, inoltre:

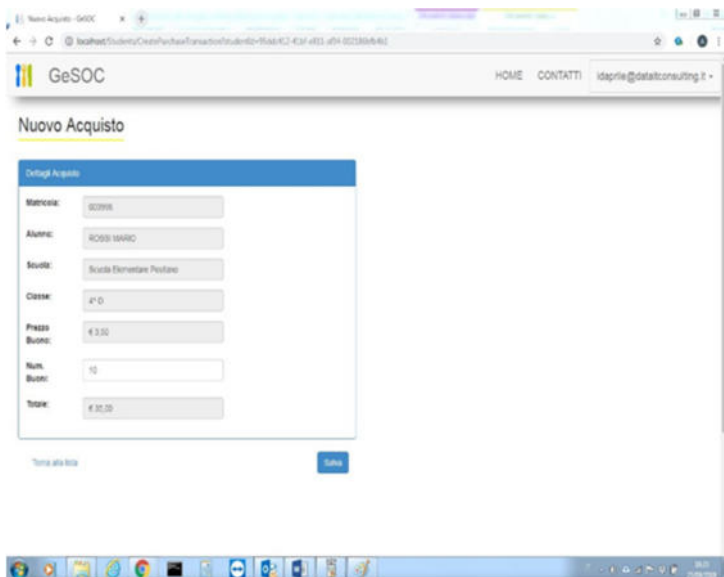
- comunicare eventuali assenze e/o previsti mancati utilizzo del servizio premendo sul tasto

**Assenza**


- acquistare on-line buoni pasto mediante il sistema  premendo sul tasto

**Acquista Buoni**



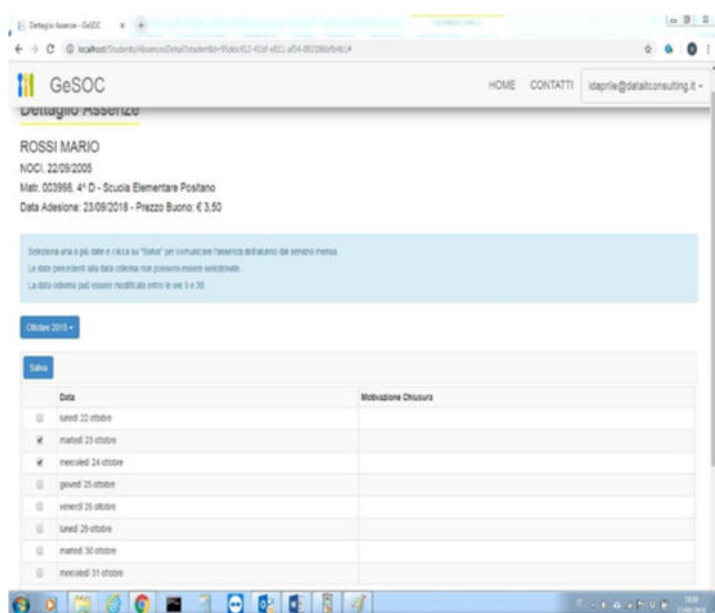


## Acquisto Buoni Pasto

Il Comune di Noci ha aderito al Sistema dei Pagamenti on-line **PagoPA**  sistema di gestione dei pagamenti telematici tra Cittadini e Pubblica Amministrazione.

I cittadini potranno comunque continuare ad usare i metodi tradizionali

(Posta/Ricevitoria/Tesoreria, Bonifico, ecc) per il pagamento dei buoni; in tal caso dovranno recarsi muniti dell'attestazione di avvenuto pagamento all'Ufficio Mensa Comunale che provvederà alla presa in carico della medesima e all'acquisto virtuale dei buoni.



## Gestione Assenza

Per le assenze i genitori potranno indicare solo i giorni in cui è prevista l'erogazione del servizio; i giorni di chiusura (causa festività, ponti, eventi atmosferici, etc.) non saranno indicati e quindi esclusi da eventuali conteggi.

Dopo aver selezionato i giorni di assenza del proprio figlio, bisogna cliccare sempre sul pulsante '**Salva**' per confermare e trasmettere all'Ufficio Mensa la richiesta, pena la mancata registrazione dei dati

## SMS

Per chi volesse utilizzare gli SMS per comunicare l'assenza del proprio/a figlio/a il numero è:

**+39 3496595821**

Poiché ad ogni alunno/a sono associati 1 o 2 numeri di cellulare, indicati al Comune nella richiesta di adesione al servizio, il genitore dovrà obbligatoriamente utilizzare uno di questi 2 numeri per comunicare l'ASSENZA del proprio figlio/a. Qualsiasi sms inviato da numeri di cellulari differenti, non verrà accettato ed il pasto sarà prenotato e quindi addebitato; dal cellulare da cui il genitore invia l'SMS, deve essere abilitata la visualizzazione del numero del mittente degli SMS. Tutti gli SMS in cui il numero del mittente è nascosto non saranno elaborati dal sistema.

### Cosa scrivere nel testo dell'sms?

Il testo degli sms dovrà rigorosamente rispettare le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore.

**Codice Matricola** del bambino (di 6 cifre es. 000185)

**Spazio**

**A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)

**Spazio**

**1 o altra cifra** corrispondente numero di giorni di assenza consecutivi fino ad un massimo di 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempio:

**000185 A 1** = sms di disdetta della prenotazione per n. 1 giorno per il minore con codice matricola 000185

**000185 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per n. 4 giorni consecutivi per il minore con codice matricola 000185

### Attenzione!

*I giorni coinvolti nel computo sono esclusivamente i giorni in cui è previsto il servizio mensa.*

*Non sarà necessario disdire il pasto nei giorni di chiusura delle scuole.*

*I giorni quali Sabato, Domenica, Festività, ponti, sospensioni programmate e non, per es. causa ordinanza di chiusura scuole x intemperie e quant'altro, per le quali non viene erogato il servizio mensa, se comprese nel conteggio dei giorni consecutivi comunicati, saranno escluse dal conteggio.*

### Entro che ora comunicare l'assenza?

Sia utilizzando il WEB che l'SMS gli orari da rispettare sono i seguenti:

- dalle ore 17:30 del giorno precedente all'assenza, alle ore 9.30 del giorno dell'assenza. Fuori dagli orari indicati, l'SMS non sarà acquisito dal sistema, ma sarà scartato automaticamente.

In caso di assenze dell'alunno ricorrenti e programmate durante l'anno scolastico si prega di rivolgersi all'Ufficio Mensa del Comune.

Si precisa che:

la mancata segnalazione dell'assenza dei propri figli al servizio mensa, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta Appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere; l'uscita del proprio figlio/a dal plesso scolastico per eventuali motivi personali oltre le ore 11.00, comporterà l'addebito del pasto.

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perso, ma resterà disponibile per l'anno successivo; potrà anche essere riutilizzato per un altro utente, nell'ambito dello stesso nucleo familiare.

Coloro che utilizzano l'invio degli SMS potranno ugualmente accreditarsi ed accedere al sito istituzionale del Comune, <http://www.comune.noci.ba.it>, cliccando sulla pagina **"Servizio Mensa"** nella sezione **"Servizi Sociali"**. Utilizzando le proprie credenziali personali di accesso, potranno tenere sotto controllo in ogni momento lo stato corrente delle posizioni dei propri figli in riferimento ai servizi goduti.

Eventuali informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Servizio Mensa del Comune, oppure telefonando ai numeri 080 4948255 – 080 4948254, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizi@comune.noci.ba.it](mailto:servizi@comune.noci.ba.it)